



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное учреждение
«КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ОКТЯБРЬ»

ул. Дзержинского, д. 7,
г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область,
Россия, 628012
Тел. /факс: 33-21-44
бухгалтерия 30-03-21, 30-03-27

ИНН 8601020542
Департамент управления финансами
(МБУ «КДЦ «Октябрь»)
р/сч.: 03234643718710008700
к/сч.: 40102810245370000007 БИК 007162163
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
г. Ханты-Мансийск

ПРИКАЗ № 98

от 31 августа 2021г.

О внесении дополнений в учетную
политику учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом от 19.12.2017 №316 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами от 26.12.2018 № 453, от 26.12.2019 № 388, от 28.12.2020 № 115):

Приложение 11 дополнить согласно приложению 1 к настоящему приказу

«19. Дефектная ведомость»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Любченко С.В.

Директор

Е.Н.Гарькина



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное учреждение
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ОКТЯБРЬ»

ул. Дзержинского, д. 7,
г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область,
Россия, 628012
Тел. /факс: 33-21-44
бухгалтерия 30-03-21, 30-03-27
e-mail: kdc-hm@mail.ru

ИНН 8601020542
Департамент управления финансами
(МБУ «КДЦ «Октябрь»)
р/сч.: 03234643718710008700
к/сч.: 40102810245370000007 БИК 007162163
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
г. Ханты-Мансийск

ПРИКАЗ № 180

от 27 декабря 2021 г.

О внесении дополнений
в учетную политику учреждения

С целью бухгалтерского и налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику, утвержденную приказом от 19.12.2017 № 316 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами от 26.12.2018 № 453, от 26.12.2019 № 388, от 28.12.2020 № 115) следующие изменения:

Раздел 4.3 «Материальные запасы», пункт 4.3.4 изложить в следующей редакции «Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей, питьевой воды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.504210). Ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения хозяйственных товаров производится по акту списания материальных запасов.

Сувенирная продукция, вручаемая на открытых площадных мероприятиях, списывается комиссией на основании акта, утвержденного директором учреждения. При наличии конкретных победителей, определенных протоколами, сувенирная продукция списывается на основании ведомости вручения призов, утвержденной руководителем учреждения, с указанием наименования приза, Ф.И.О., адреса и подписи лица, получившего приз. В остальных случаях материальные запасы на мероприятия списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием даты и времени проведения мероприятий».

2. Приказ распространяет свое действие с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Любченко С. В.

Директор

Е. Н. Гарькина